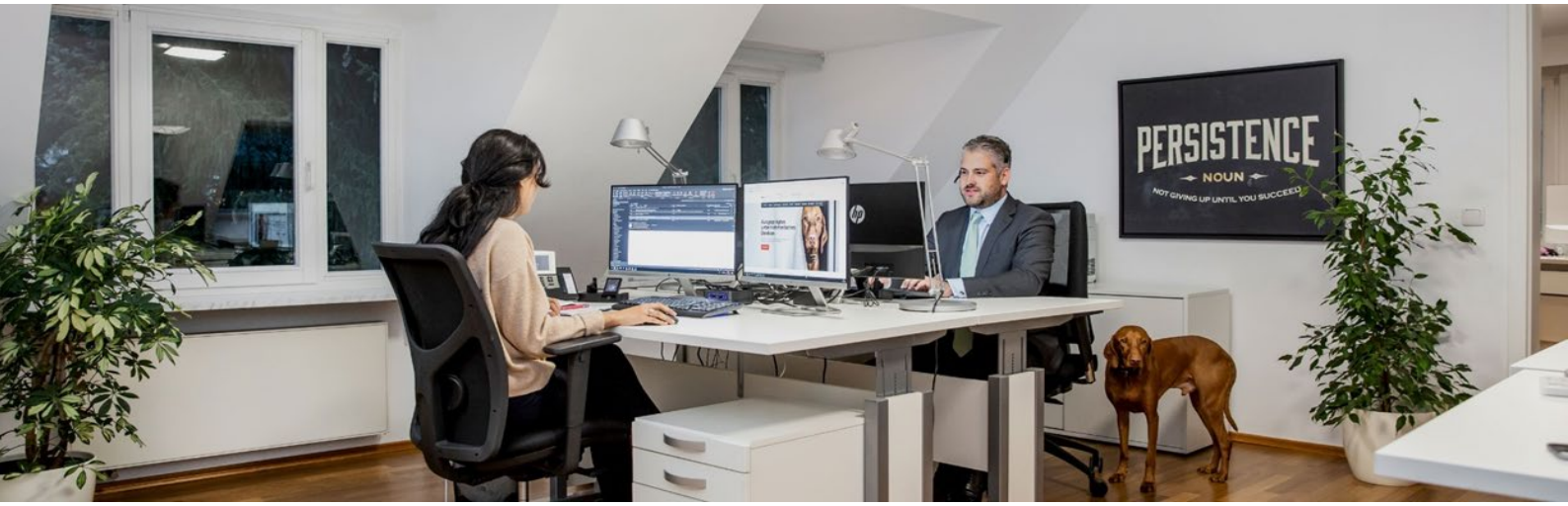
REHWALD ASSOCIATES



Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort einen

Werkstudent Executive Search & Recruiting (m/w/d)
(Home-Office Tätigkeit)

Deine Aufgaben:

- Eruieren von geeigneten Kandidaten in Datenbanken und Social-Media-Kanälen, sowie durch telefonische Recherchen
- Erste Kandidatenselektion und kontaktieren des potenziellen Bewerbers per Telefon und E-Mail, sowie durch entsprechende Social-Media-Kanäle
- Laufende Unterstützung unserer Berater im Tagesgeschäft
- Pflege der Bewerberdatenbank
- Die Übernahme von Ad Hoc Themen aus dem Beraterallltag

Dein Profil:

- Interesse an der Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Bereich Financial Services
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, sowie eine hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft
- Freundliche und gute rhetorische Kommunikationsfähigkeiten, sowie Spaß am Telefonieren
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbes. Outlook)
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturierte und klare Arbeitsweise

Was bieten wir Dir?

- Eine attraktive Vergütung
- Erste Einblicke in die Vermittlung und Rekrutierung von Fach- und Führungskräften
- Ein engagiertes und motiviertes Team, welches Dir bei Fragen zur Seite steht
- Die Möglichkeit von Beginn an Verantwortung zu übernehmen
- Individuell angepasste Einarbeitung je nach Erfahrungsschatz
- Eine von Teamgeist und Offenheit geprägte Atmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen
- Die Möglichkeit der Übernahme als Personalberater nach Abschluss des Studiums

Um einen noch besseren Eindruck zu erlangen, kannst Du Dir gerne auch unsere Social-Media-Seiten anschauen und uns folgen:
Instagram: https://www.instagram.com/rehwaldassociates/?hl=de
Facebook: https://www.facebook.com/rehwald.associates
Twitter: https://twitter.com/RehwaldG

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung an:
mr@rehwald-associates.com